

計網中心服務申請系統使用說明

~ 115.9.30.更新 ~

- 系統網址：<https://apply.cc.ncku.edu.tw>
- 帳號/密碼：成功入口帳密

- 可申請項目(學生目前僅有部份項目可申請)：
 1. Domain Name 註冊申請
 2. IP Address 申請
 3. 公務電子郵件帳號申請及異動
 4. 防火牆服務申請(ISMS-P-012-01)
 5. 資訊服務申請(ISMS-P-012-04)
 6. 無線網路臨時帳號申請
 7. 校內行動分機帳號申請
 8. 法規彙編系統帳號申請
 9. 單位網頁檢視平臺帳號申請
 10. 專案網站申請及異動(Rpage)
 11. 單位網站申請及異動(Rpage)
 12. 網頁公告系統帳號申請
 13. 校首頁之相關連結申請及異動
 14. 全校活動資訊系統帳號申請
 15. 會議管理系統使用申請
 16. 會議管理系統-提交資料權限申請
- 第一次使用：須先填寫「個人資料維護」裡的 E-mail 及電話。本系統相關申請通知，將寄送至此 E-mail，請設定個人常用之 E-mail，若尚未設定，則系統預設寄信至預設信箱：教職員工預設信箱：個人公務信箱，即「z+員工編號@ncku.edu.tw」，學生沒有預設信箱，一定要填寫 E-mail 及電話後，才能進行申請。



計網中心 服務申請系統

NCKU

Computer and Network Center

網路服務 資訊安全
運籌雲端 決勝千里

首頁

姓名 (9902045)

您尚未維護個人基本資料，請至「個人資料維護」完成資料填寫，才能使用本系統完整功能。

個人基本資料維護

Email* 請填寫常用E-mail

姓名* 姓 名

職務* 職 稱 (單位名稱)

電話* 請填寫您的分機

所屬單位* 50060000 計網中心網路組

☐ 上述資料已確認皆正確。(E-mail錯誤，將導致本系統無法正確寄信通知，可能影響申請流程)*

存檔

• 服務申請流程：

1. 服務申請流程大致流程如下，不同申請項目，計網中心簽核主管略有不同。



2. 審核通過（結案）或不通過時，都會 E-mail 通知申請人。申請人若想知道進度，亦可於系統上查詢「簽核紀錄」。

• 服務申請 (申請人):

1. 請點選「服務申請管理→服務申請」，選擇申請項目後，應詳閱**申請說明**，再按「開始申請」。

計網中心服務申請系統
Computer and Network Center

首頁 服務申請管理 個人 使用說明 登出

服務申請

服務申請查詢

網路服務 資訊安全
運籌雲端 決勝千里

首頁 > 服務申請

選擇服務 Domain Name註冊申請 開始申請

申請說明：

- 網域名稱僅可使用 a~z, 0~9 及「-」(連字號)等字元; 不可使用「_」(底線)等特殊符號。
- **DomainName申請及填表問題，請洽詢計網中心朱先生 (分機: 61008)。**

2. 每項申請所需欄位不同，請依格式填寫或上傳所需文件。
填表時如有疑問，請按「**填表說明**」按鈕，可展開或收合「申請說明」。
每項申請，有不同承辦人，請看該申請的說明，填寫問題請洽該承辦人。

首頁 > 服務申請

Domain Name註冊申請

填表說明

填表說明按鈕, 可展開/收合申請說明.

申請說明：

- 網域名稱僅可使用 a~z, 0~9 及「-」(連字號)等字元; 不可使用「_」(底線)等特殊符號。
- **DomainName申請及填表問題，請洽詢計網中心朱先生 (分機: 61008)。** ← 每項申請, 有不同承辦人, 請看該申請的說明.

申請人姓名*		申請人單位名稱*		申請人職稱*	
申請人電話*		申請人Email*	@ncku.edu.tw		
申請目的*	如: XXXX系統網址、XXXX計畫網址等				
申請事項*	新增				
網域類別*	請選擇申請網域類別				

3. 若申請人具二個單位以上的身份 (兼任)，填表時請先選擇該項申請代表的單位名稱，如此簽核流程才能對應至所屬的單位主管。

4. 申請送出後，系統將發送 E-mail 通知申請人主管，上線簽核。主管若尚未登入過，通知信會寄到個人公務信箱 (即「z+員工編號@ncku.edu.tw」)，若無收到，亦可直接請主管登入本系統進行簽核。

若申請人為學生，申請人主管即為該系所主任。

若申請人主管沒有收到 E-mail，亦可請主管直接登入本系統進行簽核。

5. 申請人若不確定應簽核主管是哪位？可利用「服務申請查詢」功能查看。



申請服務名稱	簽核流程	簽核結果	申請單位	申請人	申請人主管	更新日期
校內行動分機帳號申請	申請人主管	審核中	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	主管姓名	112/02/14
目前等待 " 申請人主管 " 簽核中						

6. 利用「服務申請查詢」，在申請內容最下面，可看到每個申請案件的應簽核流程及目前簽核進度。綠底代表已簽核完成，灰底代表尚未簽核，深紅底則代表已結案 (通過或不通過皆是)。

申請內容

審核記錄

單位網頁檢視平臺帳號申請

表單編號	304		
申請單位全名(中文)	計網中心網路與資訊安全組		
申請人：	5102001		
申請項目：	初次申請		
網頁管理人	姓名	林	審核進度： 綠底代表已完成 灰底代表未完成 深紅底代表已結案
	職稱	專案工作人員	
	Email	y.***@ncku.edu.tw	
其他說明			

申請人
1120217

申請人主管
1120217

承辦人預審
1120217

承辦人主管

通過待處理

申請人
1120207

申請人主管
1120207

承辦人預審
1120209

承辦人主管
1120209

結案
1120209

申請人
1120209

申請人主管
1120209

承辦人分辦
1120209

承辦人預審(不通過)
1120210

承辦人主管

承辦人單位主管

通過待處理

• 申請人主管審核：



申請人主管若尚未登入過本系統，有可能收不到通知信，可直接登入本系統操作即可。

超過 5 天未審核，系統會寄逾期通知 mail 提醒簽核。

請點「服務申請審核→申請人主管審核作業」，功能後面紅色數字，表示有幾筆申請待審核。若有多筆申請，請先點選該筆申請，再往下拉，查看申請內容，是否合適？

若為一級單位主管，可能另有「申請單位主管審核」功能。審核方式相同。

首頁 > 申請人主管審核作業 主管姓名(主管員工編號)

	管理	表單編號	申請服務名稱	申請單位	申請人	簽核流程	更新日期
1	審核	511	會議簽到暨投票系統使用申請	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/11/07
2	審核	510	公務電子郵件帳號申請及異動	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/11/06
3	審核	505	法規彙編系統帳號申請	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/09/18
4	審核	503	法規彙編系統帳號申請	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/07/24

(2)按「審核」按鈕, 進入審核作業

(1)點選表單,往下拉,可看申請內容

申請內容 簽核記錄

法規彙編系統帳號申請

表單編號	505				
申請人	申請人姓名	申請人單位名稱	計網中心網路與資訊安全組	申請人職稱	專案工作人員
申請人識別證號	99X20XX	申請人電話	XXXXX	申請人Email	yyyyyy@ncku.edu.tw
其他說明					

申請人 1120918 → 申請人主管 → 承辦人預審 → 承辦人主管 → 通過待處理

申請人主管「審核」→「通過」, 將 E-mail 通知計網中心承辦人處理。

申請人主管「審核」→「不通過」, 則結案, 並 E-mail 通知原申請人。

審核資料

審核: 通過 通過 不通過

關閉 確定

• 結案通知：

申請人送出申請後, 可於本系統上查看簽核流程 (「服務申請管理→服務申請查詢」)。

結案時, 不論審核通過與否, 申請人都會收到 E-mail 通知。