

計網中心服務申請系統使用說明

~ 112.11.7.更新 ~

- 系統網址：<https://apply.cc.ncku.edu.tw>
- 帳號/密碼：成功入口帳密（目前限本校教職員使用）

計網中心服務申請系統
Computer and Network Center

成功大學 計網中心 使用說明

計網中心
服務申請系統
NCKU
Computer and Network Center

網路服務 資訊安全
運籌雲端 決勝千里

帳號 識別證號/兼任老師證號

密碼 教職員以成功入口密碼；兼任老師請以預設密碼(身分證後)

驗證碼 請輸入右邊顯示的驗證碼 4642

帳號密碼錯誤或重設問題，請洽 成功入口

登入

• 可申請項目：

1. Domain Name 註冊申請
2. IP Address 申請
3. 公務電子郵件帳號申請及異動
4. 防火牆服務申請(ISMS-P-012-01)
5. 資訊服務申請(ISMS-P-012-04)
6. 無線網路臨時帳號申請
7. 校內行動分機帳號申請
8. 法規彙編系統帳號申請
9. 單位網頁檢視平臺帳號申請
10. 專案網站申請及異動(Rpage)
11. 單位網站申請及異動(Rpage)
12. 網頁公告系統帳號申請
13. 校首頁連結申請
14. 全校活動資訊系統帳號申請 --活動管理者適用
15. 會議簽到暨投票系統使用申請

- **第一次使用**：須先填寫「個人資料維護」裡的 E-mail 及電話。本系統相關申請通知，將寄送至此 E-mail，請設定個人常用之 E-mail，若尚未設定，則系統預設寄信至個人公務信箱，即「z+員工編號@ncku.edu.tw」。



首頁

姓名 (9902045)

您尚未維護個人基本資料，請至「個人資料維護」完成資料填寫，才能使用本系統完整功能。

個人基本資料維護	
Email*	<input type="text" value="請填寫常用E-mail"/>
姓名*	<input type="text" value="姓名"/>
職務*	<input type="text" value="職稱 (單位名稱)"/>
電話*	<input type="text" value="請填寫您的分機"/>
所屬單位*	50060000 計網中心網路組

上述資料已確認皆正確。(E-mail錯誤，將導致本系統無法正確寄信通知，可能影響申請流程)*

• 服務申請流程：

1. 服務申請流程大致流程如下，不同申請項目，計網中心簽核主管略有不同。



2. 審核通過（結案）或不通過時，都會 E-mail 通知申請人。申請人若想知道進度，亦可於系統上查詢「簽核紀錄」。

• 服務申請 (申請人):

1. 請點選「服務申請管理→服務申請」，選擇申請項目後，應詳閱申請說明，再按「開始申請」。

計網中心服務申請系統
Computer and Network Center

首頁 服務申請管理 個人 登出

服務申請
服務申請查詢

計網中心
服務申請系統
NCKU
Computer and Network Center

網路服務 資訊安全
運籌雲端 決勝千里

首頁 > 服務申請

選擇服務 法規彙編系統帳號申請 開始申請

申請說明：

- 適用對象：本校各院、系（所、學科）及一、二級行政單位。
- 每個單位僅能設一位法規負責人，新申請者將取代原負責人。
- 未來建置法規時，內容皆需單位主管同意後，再行登錄。
- 此帳號適用本校法規彙編系統，網址：<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/>

2. 每項申請所需欄位不同，請依格式填寫或上傳所需文件。
填表時如有疑問，請按「填表說明」按鈕，可展開或收合「申請說明」。

首頁 > 服務申請 姓名(員工編號)

Domain Name註冊申請

填表說明

填表說明按鈕，
可展開/收合申請說明。

申請說明：

- 網域名稱請使用a~z、0~9及-(連字號)等字元，請勿使用_(底線)。
- DomainName線上填表問題，請洽詢計網中心朱先生（分機: 61008）。

申請人姓名*	申請人單位名稱*	請選擇單位...	申請人職稱*
申請人電話*	申請人Email*	@ncku.edu.tw	

3. 若申請人具二個單位以上的身份 (兼任)，填表時請先選擇該項申請代表的單位名稱，如此簽核流程才能對應至所屬的單位主管。

申請人單位名稱*

申請人Email*

資訊工程學系
計算機與網路中心

選擇所屬單位,才能對應簽核主管。

- 申請送出後，系統將發送 E-mail 通知申請人主管，上線簽核。主管若尚未登入過，通知信會寄到個人公務信箱 (即「z+員工編號@ncku.edu.tw」)，若無收到，亦可直接登入本系統進行簽核。
- 申請人若不確定應簽核主管是哪位？可利用「服務申請查詢」功能查看。



申請服務名稱	簽核流程	簽核結果	申請單位	申請人	申請人主管	更新日期
校內行動分機帳號申請	申請人主管	審核中	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	主管姓名	112/02/14
目前等待 " 申請人主管 " 簽核中						

- 利用「服務申請查詢」，在申請內容最下面，可看到每個申請案件的應簽核流程及目前簽核進度。綠底代表已簽核完成，灰底代表尚未簽核，深紅底則代表已結案 (通過或不通過皆是)。

申請內容 簽核記錄

單位網頁檢視平臺帳號申請

表單編號	304
申請單位全名(中文)	計網中心網路與資訊安全組
申請人	王育仁
申請項目	初次申請
網頁管理人	姓名: 王育仁 職稱: 專案工作人員 Email: yur@ncku.edu.tw
其他說明	

簽核進度： 綠底代表已完成
灰底代表未完成
深紅底代表已結案

申請人 1120217 → 申請人主管 1120217 → 承辦人預審 1120217 → 承辦人主管 → 通過待處理

申請人 1120207 → 申請人主管 1120207 → 承辦人預審 1120209 → 承辦人主管 1120209 → 結案 1120209

申請人 1120209 → 申請人主管 1120209 → 承辦人分辦 1120209 → 承辦人預審(不通過) 1120210 → 承辦人主管 → 承辦人單位主管 → 通過待處理

• 申請人主管審核：



申請人主管若尚未登入過本系統，有可能收不到通知信，可直接登入本系統操作即可。

請點「服務申請審核→申請人主管審核作業」，功能後面紅色數字，表示有幾筆申請待審核。若有多筆申請，請先點選該筆申請，再往下拉，查看申請內容，是否合適？

若為一級單位主管，可能另有“申請單位主管審核”功能。審核方式相同。

首頁 > 申請人主管審核作業 主管姓名(主管員工編號)

管理	表單編號	申請服務名稱	申請單位	申請人	簽核流程	更新日期
1	審核 511	會議簽到暨投票系統使用申請	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/11/07
2	審核 510	公務電子郵件帳號申請及異動	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/11/06
3	審核 505	法規彙編系統帳號申請	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/09/18
4	審核 503	法規彙編系統帳號申請	計網中心網路與資訊安全組	申請人姓名	申請人主管	112/07/24

目前第 1 頁 共 1 頁 總計 4 筆

(2)按「審核」按鈕，進入審核作業

(1)點選表單,往下拉,可看申請內容

申請內容 簽核記錄

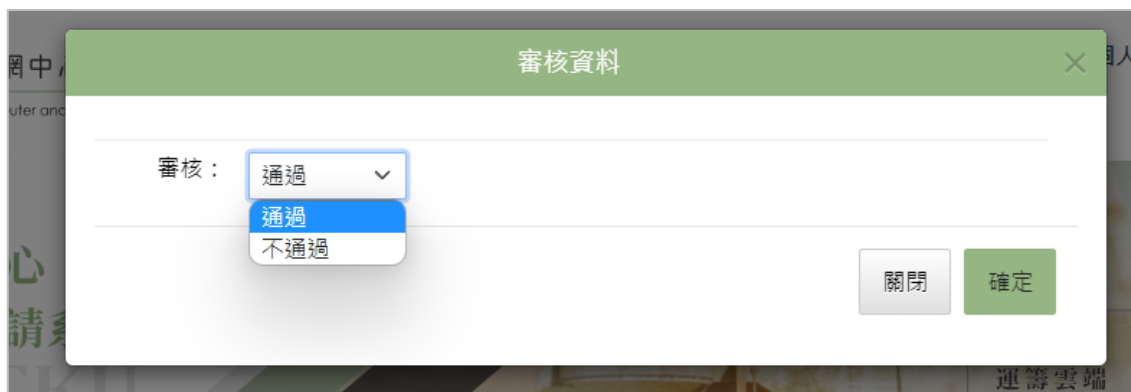
法規彙編系統帳號申請

表單編號	505				
申請人	申請人姓名	申請人單位名稱	計網中心網路與資訊安全組	申請人職稱	專案工作人員
申請人識別證號	99X20XX	申請人電話	XXXXX	申請人Email	yyyyyy@ncku.edu.tw
其他說明					

申請人 1120918 → 申請人主管 → 承辦人預審 → 承辦人主管 → 通過待處理

申請人主管「審核」→「通過」，將 E-mail 通知計網中心承辦人處理。

申請人主管「審核」→「不通過」，則結案，並 E-mail 通知原申請人。



- **結案通知：**

申請人送出申請後，可於本系統上查看簽核流程（「服務申請管理→服務申請查詢」）。

結案時，不論審核通過與否，申請人都會收到 E-mail 通知。